

Klokkenluidersregeling

Het kan zijn dat je een misstand of onregelmatigheid vermoedt bij Carinova. Je kunt dan de stap zetten om aandacht te vragen voor dat vermoeden: klokkenluiden¹. In dat geval maak je een melding bij je leidinggevende. Je kunt er ook voor kiezen om eerst advies in te winnen bij een vertrouwenspersoon.

Voorbeelden van misstanden en onregelmatigheden

- Intimidatie
- Diefstal
- Omkoping
- Fraude
- Machtsmisbruik
- Onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie
- Het (bewust) niet naleven van procedures
- Belangenverstrengeling
- Milieu- of veiligheidsdelicten

Zo maak je een melding

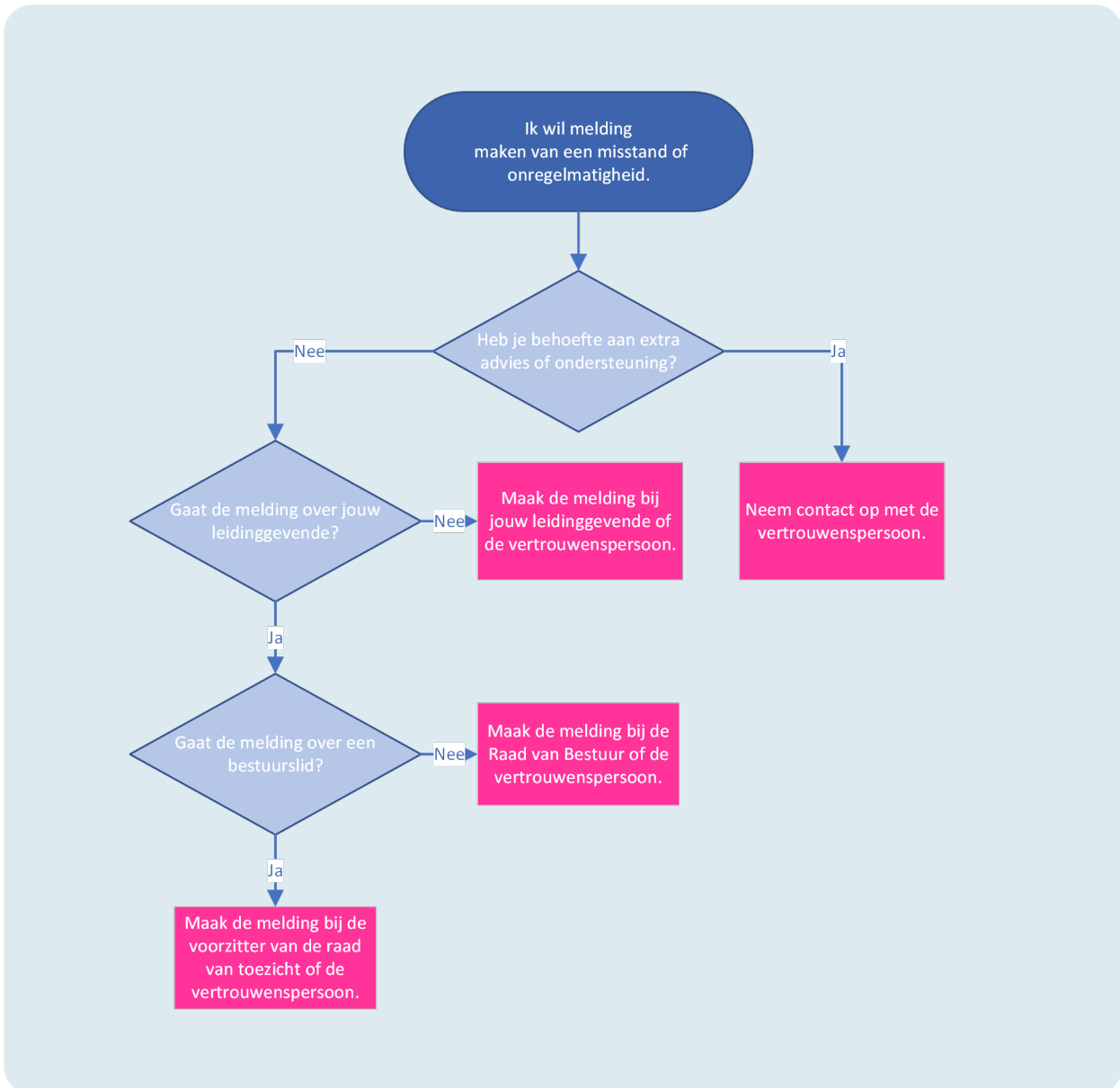
Op de volgende pagina vindt je de keuzehulp bij het maken van een melding.

Veilig melden

Wanneer je de stappen volgt zoals in dit document beschreven, dan is jouw positie in onze organisatie beschermd. Dat betekent dat niemand van onze organisatie je mag benadelen als gevolg van jouw melding. Heb je het gevoel dat je toch dat je benadeeld wordt? Bespreek dit dan alsjeblieft met je leidinggevende of met de vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat je je volledig vrij voelt om onregelmatigheden te melden. Zonder meldingen kunnen we de onregelmatigheden niet verhelpen.

¹ De mogelijkheid tot beschermd melden staat open voor alle sollicitanten, werknemers, vrijwilligers, stagiairs, bestuurders, RvT-leden, aandeelhouders en alle personen die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie arbeid verrichten voor onze organisatie (ZZP'ers, aannemers, onderaannemers en leveranciers inbegrepen).

Keuzehulp bij het maken van een melding



Zo maak je een melding

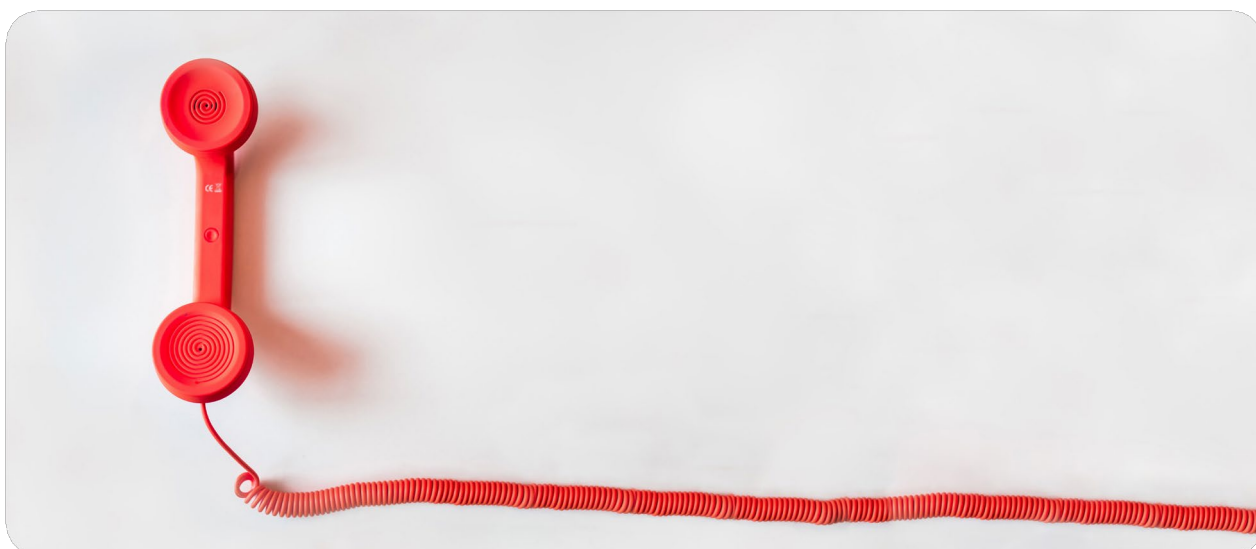
1. Neem contact op met je leidinggevende of de vertrouwenspersoon.
2. Als het over je leidinggevende gaat, of je voelt je niet prettig het met hem of haar te bespreken, neem je contact op met de raad van bestuur of de vertrouwenspersoon.
3. Melden kan mondeling of schriftelijk, als je liever anoniem wilt melden kan dat ook via het interne meldpunt meldpunt@carinova.nl. Gaat de melding over de raad van bestuur? Neem dan contact op met de raad van toezicht via raadvantoezicht@carinova.nl
4. Jouw leidinggevende, de vertrouwenspersoon of het meldpunt helpt je de misstand te melden. Op de volgende pagina's lees je hierover meer.

Werkwijze interne melding

Je kunt een vermoeden van een onregelmatigheid melden bij je leidinggevende. Het melden mag mondeling, per mail of schriftelijk gebeuren.²

Je leidinggevende, draagt vervolgens zorg voor afhandeling van de melding. Dat betekent dat hij/zij beoordeelt of sprake is van een vermoeden van een integriteitsincident of een misstand. Indien dat het geval is, moet deze persoon jouw melding onverwijld doormelden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur en eventueel de vertrouwenspersoon. In alle overige gevallen, handelt je leidinggevende de onregelmatigheid zelf af. Je leidinggevende is verplicht je een terugkoppeling te geven over de manier waarop jouw melding is afgehandeld.

Je mag je vermoeden van een onregelmatigheid ook direct melden bij de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon. Je mag kiezen op welke wijze je bij de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon wilt melden: schriftelijk, telefonisch of binnen een redelijke termijn een gesprek (op locatie).³ Als het gaat om een melding die de Raad van Bestuur betreft, moet jouw melding gemeld worden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.



Als je twijfels hebt over het doen van een melding, dan kun je hierover altijd in gesprek met je leidinggevende. Wil je liever vertrouwelijk overleggen? Dan kun je altijd terecht bij onze vertrouwenspersoon. Je kunt ook aan de vertrouwenspersoon vragen om namens jou een vertrouwelijke melding te doen. Jouw contactgegevens zijn dan alleen bekend bij de vertrouwenspersoon en niet bij de rest van de organisatie.

² Artikel 2d Wbk.

³ Artikel 2d Wbk.



Anoniem melden

Wanneer je liever niet hebt dat jouw gegevens bij iemand bekend zijn, dan mag je ook anoniem melden door gebruik te maken van het meldpunt, door te mailen via een tijdelijk mailadres of door een brief te sturen. We vinden het erg belangrijk om met je te kunnen communiceren, ook wanneer je anoniem meldt. We willen je daarom vragen om bij voorkeur te melden via een tijdelijk mailadres of via het meldpunt zodat we eventueel aanvullende vragen kunnen stellen en je kunnen laten weten wat we gaan doen met je melding.

Mocht je per brief melden, of het tijdelijk mailadres weer beëindigen, dan kunnen we je niet bereiken. Weet dan, dat we wel jouw anonieme melding in behandeling nemen, maar dat het ons niet altijd zal lukken om onderzoek te doen vanwege mogelijk gebrek aan informatie.

Advies

Jij, degene die je bijstaat en een betrokken derde mogen op elk moment vertrouwelijk advies vragen⁴ aan onze vertrouwenspersoon en aan de afdeling advies van het Huis van Klokkeluiders.⁵

⁴ Artikel 3k Wbk.

⁵ De afdeling advies is telefonisch te bereiken via 088 - 1331 030, op werkdagen tussen 10.00 uur en 12.00 en tussen 13:00 uur en 16:00 uur.

Werkwijze van het melden (het meldpunt)

- Wanneer je mondeling een melding doet van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand dan neemt de Raad van Bestuur na jouw voorafgaande instemming het gesprek op of zorgen we voor een volledige en nauwkeurige weergave van het gesprek.⁶ Je krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het meldingsgesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen of per mail goed te keuren.⁷
- Het meldpunt registreert de ontvangen melding van het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand in het register en bevestigt de melding onverwijld, uiterlijk binnen zeven dagen na de melding aan je per mail.⁸
- De Raad van Bestuur beoordeelt of jouw melding gekwalificeerd wordt als een vermoeden van een integriteitsincident of een misstand en bepaalt welke vervolgstappen (onderzoek) moeten worden genomen.
- Indien de melding het bestuur betreft, informeert het meldpunt de voorzitter van de Raad van Toezicht over het op te starten onderzoek. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert in dat geval alle onderstaande stappen uit in plaats van de voorzitter van de Raad van Bestuur.
- De voorzitter van de Raad van Bestuur besluit over de aanpak van het onderzoek. Het kan intern worden uitgevoerd of door een extern bureau bij onvoldoende interne capaciteit of expertise over het onderwerp.
- Wanneer jouw melding **niet** gezien wordt als een integriteitsincident of een misstand, beoordeelt de Raad van Bestuur wie jouw melding kan afhandelen. Dat kan de Raad van Bestuur zelf zijn, maar hij/zij kan ook doorverwijzen naar je leidinggevende of een andere functionaris in de organisatie.
- De Raad van Bestuur informeert je over zijn/haar beoordeling, zodat je weet wat met jouw melding wordt gedaan.
- Jouw identiteit of informatie waardoor jouw identiteit direct of indirect kan worden achterhaald, wordt zonder jouw instemming niet gedeeld met andere personen dan het meldpunt en de Raad van Bestuur (tenzij de melding betrekking heeft op de Raad van Bestuur) en (indien van toepassing) de onderzoekers.⁹ Alleen met jouw schriftelijke instemming of instemming per mail delen we jouw identiteit met andere personen.

⁶ Artikel 2b Wbk.

⁷ Artikel 2b Wbk.

⁸ Artikel 2e Wbk.

⁹ Artikel 1a Wbk.

Uitvoeren van een intern onderzoek

- De voorzitter van de Raad van Bestuur draagt het onderzoek over aan (externe) onderzoekers.
- De voorzitter van de Raad van Bestuur informeert je per e-mail dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en hoe de onderzoeksopdracht luidt. De voorzitter van de Raad van Bestuur attendeert je in deze bevestiging op de mogelijkheid om ook onze vertrouwenspersoon te kunnen raadplegen.
- De voorzitter van de Raad van Bestuur geeft je uiterlijk binnen acht weken¹⁰ na de ontvangstbevestiging van de melding informatie over de inhoudelijke beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van deze melding. Mocht het niet lukken om binnen acht weken het onderzoek af te ronden, dan informeert de voorzitter van de Raad van Bestuur je daarover vóór de afloop van die periode. De voorzitter van de Raad van Bestuur stuurt je hoe dan ook minimaal iedere vier weken een voortgangsbericht, ook als er geen voortgang is geboekt.
- De voorzitter van de Raad van Bestuur informeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Denk bij ernstige bezwaren bijvoorbeeld aan de mogelijkheid dat de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft bewijzen kunnen wegnemen. De voorzitter van de Raad van Bestuur bepaalt of er sprake is van ernstige bezwaren en legt dit gemotiveerd vast indien daar sprake van is. De voorzitter van de Raad van Bestuur attendeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft erop dat hij/ zij onze vertrouwenspersoon kan raadplegen voor bijstand.
- Bij het verrichten van het onderzoek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - o de beginselen van de Nederlandse en Europese privacy wet- en regelgeving worden in acht genomen;
 - o gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld;
 - o van onrechtmatig verkregen gegevens wordt geen gebruik gemaakt;
 - o hoor en wederhoor vindt plaats. Wanneer tijdens het onderzoek geen hoor- en wederhoor kan plaatsvinden, dan vindt dit uiterlijk voor de besluitvoering aangaande het onderzoek plaats.
- De onderzoeker/de onderzoekscommissie stelt jou in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoeker/onderzoekscommissie kan ook anderen, waaronder de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft, horen. De onderzoeker/onderzoekscommissie draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging van alle gevoerde gesprekken en legt deze vastlegging ter controle, correctie, goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.



¹⁰ Wettelijke termijn is drie maanden.

- De onderzoeker/onderzoekscommissie mag alle documenten van onze organisatie (alle relevante informatie, zoals papieren documenten, elektronische documenten, e-mails en andere duurzame data dragers) inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- Werknemers mogen ook op eigen initiatief de onderzoeker/onderzoekscommissie alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoeker/onderzoekscommissie daar in het kader van het onderzoek kennis van moet nemen.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt jou en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven. Jouw zienswijze en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft worden toegevoegd aan het rapport.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en zendt dit aan De voorzitter van de Raad van Bestuur. Deze stuurt het meldpunt, jou en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.
- Wanneer het onderzoek betrekking heeft op de Raad van Bestuur dan wordt het onderzoeksrapport aan de voorzitter van de Raad van Toezicht verzonden, die vervolgens het meldpunt, jou en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift verstrekt, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.
- De voorzitter van de Raad van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht indien het onderzoek het bestuur betrof, beslist op basis van het rapport of en zo ja welke repressieve en corrigerende maatregelen getroffen moeten worden.

Escalatie

Wanneer je gedurende het proces niet eens bent met het standpunt met betrekking tot jouw melding, dan kun je het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of een misstand, eventueel met tussenkomst van de vertrouwenspersoon, melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Werkwijze externe melding

We moedigen aan om je vermoeden van een onregelmatigheid intern te melden, zodat we het intern kunnen oplossen. Je mag een vermoeden van een misstand ook rechtstreeks melden aan een bevoegde autoriteit. De bevoegde autoriteiten vind je in de begrippenlijst (bijlage 1). Je mag op grond van de Wbk alleen vermoedens van een misstand extern melden, vermoedens van andere onregelmatigheden mag je niet extern melden. De bevoegde autoriteit moet je binnen drie maanden na ontvangst van de melding informeren over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding, tenzij die informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen of in strijd is met een wettelijke geheimhoudingsplicht. De bevoegde autoriteit mag deze termijn eenmaal, mits voldoende gemotiveerd, met drie maanden verlengen.

Wanneer je bij de verkeerde bevoegde autoriteit hebt gemeld, moet deze autoriteit toestemming aan jou als melder vragen om de melding door te geven aan de juiste bevoegde autoriteit.

Openbaar maken van je melding

Als je niets ontvangt van de bevoegde autoriteit binnen de termijnen van drie tot zes maanden of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat jouw melding onvoldoende wordt opgepakt, ben je ook beschermd als je de openbaarheid opzoekt.¹¹ Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat je contact opneemt met de pers.

De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan jou over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van jouw melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen.¹²

Je mag ook direct je melding openbaar maken wanneer je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.¹³

Mocht je overwegen om je melding openbaar te maken, dan adviseren we je onze vertrouwenspersoon in te schakelen omdat de voorwaarden voor openbaar maken ingewikkeld zijn. Onze vertrouwenspersoon kan je in vertrouwen, helpen met het toelichten van de te volgen route.

¹¹ Artikel 17e Wbk.

¹² Paragraaf 2.3.2.2 MvT Wbk.

¹³ Artikel 17e Wbk.



Geheimhouding

Alle personen die betrokken zijn bij de melding of het onderzoek zijn verplicht om vertrouwelijke gegevens geheim te houden. Tenzij we een wettelijke plicht hebben om te melden. Met vertrouwelijke gegevens wordt in ieder geval de identiteit van de melder en de beschuldigde personen bedoeld als ook bedrijfsgeheimen.¹⁴

Bescherming bij melden¹⁵

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het doen van een melding.¹⁶ Voorwaarde van deze bescherming is dat je redelijke gronden hebt (met feiten onderbouwd) om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens.

De beschuldigde persoon heeft ook recht op bescherming tegen benadeling tot het moment dat is vastgesteld dat de beschuldigde persoon (ernstig) verwijtbaar heeft gehandeld.

Bescherming bij openbaar maken¹⁷

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het openbaar maken van het vermoeden van een misstand. Voorwaarden van deze bescherming zijn:

- dat je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens, en
- je eerst een interne melding hebt gedaan bij de vertrouwenspersoon / het interne meldpunten een bevoegde autoriteit of rechtstreeks gemeld hebt bij een bevoegde autoriteit en je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft, of
- je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat:
 - o de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - o een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
 - o het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

¹⁴ Artikel 1a Wbk.

¹⁵ Artikel 2, 5e lid en 17e van de Wbk.

¹⁶ Bij benadeling kun je denken aan bijvoorbeeld intimidatie, discriminatie, pesterijen, reputatieschade, negatieve referenties, ontslag, schorsing, demotie, onthouden van een promotie, negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing, etc. [Een dreiging of een poging tot benadeling wordt ook als benadeling gezien.](#)

¹⁷ Artikel 2, 5e lid en 17e van de Wbk.

Benadeling

Mocht je, ondanks het wettelijk verbod op benadeling, de indruk hebben dat je benadeeld wordt of dat er een dreiging of poging tot benadeling is, neem dan alsjeblieft contact op met je leidinggevende of onze vertrouwenspersoon om dit te bespreken. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Je kunt ook met de afdeling advies van het Huis van Klokkeluiders¹⁸ overleggen.

Vrijwaring van aansprakelijkheid

Jij, degene die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen niet aansprakelijk worden gesteld door het doen van een melding van een misstand of het openbaar maken ervan wanneer¹⁹:

- je niet meer deelt dan noodzakelijk is voor het doen van de melding,
- wanneer je de melding of openbaarmaking hebt gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.

Jij, degene die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer het verwerven van of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld.²⁰

Geen recht meer op bescherming

Wie opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt of openbaar maakt, geniet geen bescherming en kan daarvoor zelfs worden gestraft. Degene die je bijstaat, betrokken derden, het meldpunt en de onderzoeker, verliezen in dat geval de bescherming niet zo lang zij zichzelf niet ook schuldig maken aan het opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie melden of openbaren.

De bescherming blijft in stand wanneer je met de juiste intenties hebt gemeld en je melding uiteindelijk ongegrond is gebleken.

¹⁸ De afdeling advies is telefonisch te bereiken via 088 – 1331 030, op werkdagen tussen 10.00 uur en 12.00 en tussen 13:00 uur en 16:00 uur.

¹⁹ Artikel 17f Wbk.

²⁰ Bescherming van gerubriceerde gegevens, medisch beroepsgeheim, beroepsgeheim van advocaten, rechterlijke beraadslagingen en strafprocesrecht blijven in stand. Dat betekent dat het niet is toegestaan om hierover meldingen te doen of openbaar te maken. Bijvoorbeeld wanneer je informatie hebt verkregen door het fysiek betreden van verboden terreinen of hacking van systemen.

Verwerken persoonsgegevens

We verwerken in het kader van deze meldregeling de volgende persoonsgegevens: naam, functie, (mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding, gaat en indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden.

We hanteren voor het verwerken van persoonsgegevens de uitgangspunten, zoals opgenomen in onze privacyverklaring. We verwerken verkregen persoonsgegevens slechts voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens verkregen hebben en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is. We vernietigen de persoonsgegevens vanaf zes maanden tot maximaal een jaar, nadat van de melding is vastgesteld dat de melding niet ontvankelijk is, dan wel dat na onderzoek geen sprake blijkt te zijn van een onregelmatigheid. Indien na onderzoek sprake blijkt te zijn van een onregelmatigheid, anonimiseren we het onderzoeksdossier na maximaal een jaar na afronding van het onderzoek.



Bijlage

begrippen

In deze regeling maken we gebruik van de volgende begrippen:

- **bestuur:** het hoogste bestuursorgaan van Carinova.
- **betrokken derde:** **a.** een derde die verbonden is met jou als melder en die kan worden benadeeld door Carinova of een persoon of organisatie waarmee jij als melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden bent, en **b.** een rechtspersoon die eigendom is van jou als melder, waarvoor jij als melder werkt of waarmee jij als melder anderszins werkgerelateerd verbonden mee bent;
- **bevoegde autoriteit:**
 - o Autoriteit Consument en Markt²¹
 - o Autoriteit Financiële Markten²²
 - o De Nederlandsche Bank²³
 - o IGJ
 - o NZa
 - o ANVS
 - o Autoriteit persoonsgegevens²⁴
 - o Huis voor klokkenluiders²⁵
- **integriteitsincident:** gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van de desbetreffende onderneming²⁶;
- **melder:** een natuurlijke persoon die vanwege zijn toekomstige, huidige of vroegere werk bij onze organisatie:
 - o een onregelmatigheid of integriteitsincident intern meldt;
 - o een vermoeden van een misstand (intern en/of extern) meldt of openbaar maakt.
- **meldpunt:** plaats waar een vermoeden van een integriteitsincident of misstand kan worden gemeld: Raad van Bestuur, meldpunt@carinova.nl, 0570-518001.

²¹ <https://www.acm.nl/nl/contact/tips-en-meldingen/uw-tip-of-melding-doorgeven-aan-acm>

²² <https://www.afm.nl/nl-nl/professionals/onderwerpen/misstanden-incidenten>

²³ www.dnb.nl/contact/klacht-of-misstand-melden/melden-misstanden-financiele-instellingen/

²⁴ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>

²⁵ <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis.>

²⁶ Bpr, Bgfo, Bftk.

- **misstand:**
 - a.** een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
 - b.** een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van Carinova als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofteweleen patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
- **onregelmatigheid:** gedraging of gebeurtenis dat een integriteitsincident of een misstand is of kan worden.
- **schending van het Unierecht:** handeling of nalatigheid die:
 - o onrechtmatig is en betrekking heeft op bepaalde Uniehandelingen en beleids-terreinen (zie bijlage 2 van deze regeling), of
 - o het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen (zie bijlage 2 van deze regeling);
- **vertrouwenspersoon:** degene die door het bestuur is aangewezen om als zodanig voor onze organisatie te fungeren: Mevrouw Angeline Miedema, vertrouwenspersoonintegriteit@carinova.nl, telefoon 06 – 410 794 42;



Bijlage 2

Zie voor een volledig overzicht van alle EU richtlijnen waar een EU-inbreuk op betrekking kan hebben de bijlage van de [EU richtlijn](#).